



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.02.2020 г.

№ 172

с. Агаповка

О порядке осуществления органами местного самоуправления Агаповского муниципального района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В соответствии со статьёй 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

администрация Агаповского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органами местного самоуправления Агаповского муниципального района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Закрепить за администрацией Агаповского муниципального района администрируемый источник доходов бюджетов сельских поселений согласно приложению 1.

3. Постановление от 24.01.2019 г. № 78 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Агаповского муниципального района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» - считать утратившим силу.

4. Отделу пресс-службы и информации администрации Агаповского муниципального района настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Агаповского муниципального района.

5. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Агаповского муниципального района по финансам и экономике – начальника Управления финансов Агаповского муниципального

района Гудкову Т.В.6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

Глава Агаповского
муниципального района

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'B' followed by several loops and a final flourish.

Б.Н.Тайберенов

ПОРЯДОК

Порядок осуществления органами местного самоуправления Агаповского муниципального района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Настоящий Порядок осуществления органами местного самоуправления Агаповского муниципального района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 160-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и предусматривает порядок осуществления органами местного самоуправления Агаповского муниципального района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

2. Органы местного самоуправления Агаповского муниципального района, в качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее именуются - главные администраторы доходов бюджетов сельских поселений):

1) формируют перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов;

2) формируют и представляют в финансовый орган в сроки, установленные нормативными правовыми актами, по форме, согласованной с финансовым органом, следующие документы:

прогноз поступления доходов;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего

бюджета;

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

3) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3-1) определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

3-2) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет района в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

3-3) ведут реестр источников доходов районного бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4) осуществляют внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в порядке, установленном Правительством Челябинской области.

5) исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятым правовым актом об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов;

6) принимают правовые акты о наделении районных казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов районного бюджета и доводят эти правовые акты до соответствующих администраторов доходов районного бюджета не позднее 5 рабочих дней после их принятия;

7) принимают правовые акты о наделении районных казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов местных бюджетов и об установлении порядка доведения районными казенными учреждениями указанных правовых актов до органов, организующих исполнение соответствующих местных бюджетов, и доводят эти правовые акты до соответствующих администраторов доходов не позднее 5 рабочих дней после их принятия;

8) принимают (при передаче в соответствии с законодательством Челябинской области осуществления отдельных полномочий субъекта Российской Федерации органам местного самоуправления) правовые акты, устанавливающие перечень администраторов доходов бюджетов - органов местного самоуправления, осуществляющих переданные полномочия Челябинской области, и закрепляющие за ними соответствующие источники доходов областного бюджета, а также определяющие порядок администрирования указанными органами доходов, зачисляемых в областной бюджет, и доводят эти правовые акты до соответствующих органов местного самоуправления не позднее 10 рабочих дней после их принятия.

3. Правовые акты, указанные в настоящем Порядке, должны содержать следующие положения:

1) закрепление за администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

2) наделение администраторов доходов бюджетов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями: доведение до плательщиков реквизитов счета 40101 и порядка заполнения распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в соответствии с Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним по каждому плательщику в соответствии с единой методологией бюджетного учета, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации, утверждаемых Министерством финансов Российской Федерации. По платежам, начисление которых не осуществляется, администраторы доходов бюджетов ведут реестры поступлений по каждому коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации; взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов; принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет; принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Челябинской области заявок на возврат для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации; принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Челябинской области. Администраторы доходов бюджетов зачитывают (уточняют) сумму излишне уплаченного платежа в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах администрируемых кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации. Решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

принимается не позднее 30 календарных дней со дня получения письменного заявления плательщика. В заявлении о зачете (уточнении) излишне уплаченного платежа должно быть указано: обоснование причин зачета (уточнения), реквизиты плательщика (наименование, ИНН, КПП плательщика, код ОКТМО территории), код классификации доходов бюджетов Российской Федерации и сумма платежа. Лицо, обратившееся к администратору доходов бюджетов с заявлением о зачете (уточнении) излишне уплаченного платежа, может представить дополнительные документы, необходимые для принятия соответствующего решения. В случае предъявления плательщиком заявления о зачете (уточнении) излишне уплаченного платежа администратор доходов бюджетов обязан проверить факт поступления в местный бюджет указанных сумм. В случае принятия решения об отказе в зачете (уточнении) излишне уплаченных сумм администратор доходов бюджетов направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности зачета (уточнения). В случае принятия решения о зачете (уточнении) излишне уплаченных сумм администратор доходов бюджетов оформляет уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа и направляет его в Управление Федерального казначейства по Челябинской области. Администратор доходов бюджетов осуществляет регистрацию уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа; Предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бухгалтерского учета администрируемых доходов бюджетов

5) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

6) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с

плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

7) установление порядка обмена информацией между главными администраторами доходов бюджетов и администраторами доходов бюджетов, связанной с осуществлением ими бюджетных полномочий администраторов доходов бюджетов.

8) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджетов главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов.

5. Органам местного самоуправления муниципальных образований Агаповского муниципального района, реализующим переданные полномочия, рекомендуется осуществлять администрирование доходов, зачисляемых в бюджеты.

6. Администраторы доходов бюджетов обеспечивают заключение с Управлением Федерального казначейства по Челябинской области договора (соглашения) об обмене электронными документами.

7. В случае изменения функций и полномочий органов местного самоуправления Агаповского муниципального района информация об указанных изменениях доводится соответствующими органами до Управления финансов Агаповского муниципального района.

Приложение 1
к порядку осуществления органами местного самоуправления Агаповского муниципального района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Администрации Агаповского муниципального района
от 20 февраля 2020 года № 172

Перечень источников доходов местных бюджетов, администрируемых
Администрацией Агаповского муниципального района

Код администратора доходов	Код бюджетной классификации (КБК)	Наименование кода бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа
Администрация Агаповского муниципального района			
5 14	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	<ul style="list-style-type: none"> - Бюджетный кодекс Российской Федерации ст.46; - Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации; - Закон Челябинской области от 27.05.2010г. № 583-ЗО «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»